

Parabéns por ter realizado o download dos **exemplos de email formal profissional**. Ter uma fonte de inspiração é sempre um excelente passo para a realização de qualquer tarefa, especialmente escrever um email profissional.

Temos a certeza que estes exemplos te vão ajudar no teu dia-a-dia.

E se voltares a precisar de ler o artigo, aqui está o link: <https://maiscarreira.pt/email-formal>

Email de Resposta a anúncio de emprego

Boa tarde Dr. xxx,

Venho por este meio candidatar-me à vaga de xxx, de acordo com o anúncio publicado em xxx, para o cargo de xxx.

Em anexo segue o meu curriculum vitae, bem como a minha [carta de apresentação](#), na qual exponho os motivos da minha candidatura.

Alguma informação adicional, estou inteiramente disponível para qualquer esclarecimento.

Os melhores cumprimentos,

Assinatura

Proposta de prestação de serviços

Estimado Sr. xxx

Tendo em conta a forte presença da sua empresa no setor xxx, venho por este meio apresentar a minha empresa que disponibiliza serviços de xxx, que poderão ser uma mais-valia na consolidação da sua marca.

Segue em anexo o nosso portefólio com alguns dos trabalhos já desenvolvidos. É importante mencionar que oferecemos um serviço de qualidade a um preço competitivo.

Aguardamos o seu contato na expectativa de que possamos estabelecer algum tipo de parceria comercial.

Os melhores cumprimentos.

Assinatura

Email formal de cobrança

Mais Carreira

Estimado Sr. Xxx,

De acordo com os nossos registos, ainda consta em aberto o pagamento do valor de xxx euros, referente à fatura YZX. A mesma tem vencimento no dia xxx.

Caso o pagamento já tenha sido realizado, por favor envie o comprovativo do mesmo, para que possamos regularizar o registo.

Caso contrário, fazemos uso do presente email para solicitar este pagamento com a maior brevidade possível.

Alguma questão, não hesite em contactar-nos,

Cumprimentos,

Assinatura